



# Ready. Steady. Circles.

## Linee guida per organizzare un TED Circle.

Organizzare i TED Circles in prima persona vuol dire proporre regolarmente (idealmente una volta al mese) alla propria community occasioni di conversazione su temi significativi. Essere l'organizzatore è una grande opportunità e al contempo una responsabilità.

Vogliamo esserti d'aiuto condividendo questo documento dove abbiamo riportato in italiano le indicazioni principali date da TED sul sito <https://tedcircles.com/>

01

**Registra il tuo Circle**

02

**Scegli un video TED**

03

**Sii un bravo organizzatore**

## Principali regole TED da tenere a mente:

### I TED Circles sono:

- Piccoli incontri vis-à-vis (fisici o virtuali) organizzati da volontari dove le tematiche e i dialoghi avvengono in maniera libera e costruttiva.
- Individuati con il nome dell'organizzatore che si registra.
- Conversazioni private che non possono essere registrate e pubblicate.
- Conversazioni fra pari, non c'è uno speaker e un'audience, sono tutti partecipanti attivi.
- Organizzati e gestiti in maniera indipendente e nominale (2 organizzatori non possono gestire lo stesso evento).
- Gratuiti (ospiti e partner possono solo fornire contributi in kind di prodotti o servizi).
- Non sono eventi organizzati direttamente da TED, non sono un club e non possono essere utilizzati per vendere qualcosa o raccogliere soldi.
- A questo [link](#) trovi le "Rules of engagement" indicate da TED

# Organizzarli è semplice e divertente!

## Come? Segui questi 4 passaggi:

### 1. Registra il tuo Circle

- Registra il circle direttamente sulla [pagina dedicata](#).
- In questo modo il sito dei Circle rimane aggiornato con tutti gli appuntamenti che vengono organizzati nel mondo.
- Per registrarti come organizzatore usa il tuo nome e cognome.
- Puoi decidere di inserire una sola data o una serie di date per i tuoi Circles.
- Se hai bisogno di aiuto in fase di registrazione o hai bisogno di cancellare o modificare scrivi un'email direttamente a [tedcircles@ted.com](mailto:tedcircles@ted.com)
- Una volta terminata la registrazione riceverai una mail di conferma.

### Evento online

Se in fase di registrazione hai selezionato evento Circle Online riceverai il link per l'iscrizione alla piattaforma [www.circl.es](http://www.circl.es). L'utilizzo della piattaforma è libero e opzionale, puoi eventualmente usare anche altre piattaforme, per esempio Zoom.

### Evento live

Se in fase di registrazione hai selezionato un Evento Live, segui le indicazioni che trovi in questa guida.

### 2. Scegli un video TED

Per organizzare un TED Circle devi scegliere un video TED dal sito [www.ted.com](http://www.ted.com). È possibile seguire il tema del mese suggerito da TED (che trovi sul sito [tedcircle.com](http://tedcircle.com)) o creare un evento "Here and now", ovvero scegliere liberamente un tema.

### 3. Sii un bravo organizzatore

Di seguito in questo documento troverai una sezione dedicata a come organizzare un Circle con una lista di consigli e indicazioni (ecco il [documento originale](#) in inglese). [Questo video](#) ti aiuta a capire come funzionano i Circle e perché sono così importanti per TED.

### 4. Post Circle

Come in ogni progetto, ogni feedback e condivisione è utile. Partecipa al dialogo globale con TED e gli altri organizzatori per portare la tua esperienza, i messaggi principali ("takeaway") emersi dal tuo Circle e le tue eventuali domande.

# Essere un bravo organizzatore. Da dove cominciare?

## Gli elementi principali da definire:

### Chi invitare

- Famiglia
- Amici
- Compagni di classe
- Colleghi
- Sconosciuti
- Un mix di persone

### Come strutturarlo

- Guardare il video durante il Circle (consigliato per evento fisico)
- Guardare il video prima ognuno per conto suo (consigliato per evento online)
- Fornire altri contenuti
- Preparare domande
- Domande spontanee

### Durata / tempo

- 60 / 90 / 120 minuti
- mattina / mezzogiorno / sera
- giorni feriali / giorni festivi

### Luogo

- Casa
- Parco
- Bar
- Scuola
- Ufficio
- Libreria
- Online ([Hosting Online](#))

### Dimensioni

- Piccolo (4-10)
- Medio (11-20)\*
- Grande (21-30)\*

\*online consigliamo max 15 persone

# Le 3 fasi: pre-durante-post

## 01. Preparazione: dopo aver registrato il tuo Circle

- 1.1 Definizione del tema
- 1.2 Tempi e luogo
- 1.3 Comunicazione e Linee guida per utilizzo logo TED Circles
- 1.4 Invita i partecipanti e conferma RSVP

### 1.1 Definizione del tema, hai due opzioni:

#### **Seguire il tema generale che TED propone ogni mese**

A questo [link](#) a cui puoi trovare il tema del mese, i talk segnalati al riguardo e suggerimenti su come innescare la conversazione.

#### **Scegliere un tema liberamente (“Here and Now”)**

Consigliamo in questo caso la scelta di un argomento rilevante per:

- a. tema di attualità
- b. connesso a temi rilevanti per il contesto locale dei partecipanti
- c. connesso a tematiche di interesse per la community/target

La scelta del video: I TED Circles sono momenti di discussione e confronto aperti e democratici che partono dalla condivisione di un video TED. La selezione del video è cruciale per la buona riuscita di un TED Circle.

Come scegliere il video adatto per stimolare la conversazione:

- Evita video troppo lunghi in modo da equilibrare il tempo del video con il tempo da destinare alla conversazione
- Punto di vista inedito su un tema
- Polarizzante: che stimola punti di vista diversi su un tema
- Evita video ipertecnici o troppo formativi/educativi
- Preferisci video TED che ti appassionano e coinvolgono istintivamente

### 1.2 Tempi e luogo:

#### **Tempistiche di preparazione consigliate**

L'intervallo mensile è la cadenza giusta sia per seguire la frequenza del tema lanciato da TED, che per avere il tempo di raccogliere le iscrizioni e preparare il Circle. Quanto più preparerai il Circle in termini di tema e domande quanto più la conversazione risulterà fluida, ricca e coinvolgente.

#### **Quando**

Quando vuoi! Sei libero di scegliere il giorno e l'ora che preferisci per organizzare il tuo TEDCircle.

## Dove

### Circle fisico

Se vuoi fare un Circle fisico scegli un posto accogliente, illuminato, dove è piacevole passare del tempo insieme. Disponi le sedie in circolo in modo che tutti possano vedersi e innescare una conversazione coinvolgente. Ovviamente rispetta le norme sanitarie in vigore.

Prepara un proiettore o uno schermo grande abbastanza per poter essere ben visibile da tutti i partecipanti. Prepara degli altoparlanti in modo che sia chiaramente udibile da tutti.

Può essere utile avere a disposizione una lavagna e pennarelli per segnare temi, idee, stimoli interessanti che emergono dalla discussione per far progredire la conversazione e definire i takeaway del Circle. Se le persone non si conoscono puoi anche creare badge con il nome degli iscritti al Circle, in modo da migliorare la riconoscibilità dei partecipanti e rendere più personale e diretta la conversazione.

### Circle online

Sia per esigenze sanitarie legate al Covid che per esigenze logistiche (partecipanti provenienti da diverse aree, impossibilità di trovare una location ideale, etc) puoi organizzare un TED Circle online.

Per l'evento Online si può utilizzare la piattaforma Circl.es oppure altre piattaforme come Zoom (in questo caso potete trovare a questo [link](#) maggiori indicazioni).

Se decidi di utilizzare la piattaforma Circl.es una volta effettuata la registrazione come Evento Online riceverai accesso ad alcuni documenti utili:

- guida per iscrizione alla piattaforma Circl.es
- video tutorial per utilizzo piattaforma Circl.es dalla quale è possibile inviare gli inviti, creare l'evento e impostare la piattaforma per l'evento.

## 1.3 Comunicazione e Linee guida per utilizzo logo TED Circle:

- Puoi usare il logo TED Circle sui materiali che prepari per l'evento
- Puoi trovare le istruzioni per l'uso e scaricarlo a questo [link](#)
- Puoi [scaricare](#) dal sito TEDxMilano le card grafiche dedicate alla community dei TED Circle a Milano e usarle sui tuoi canali di comunicazione

## **Condividi sui social media e utilizza gli hashtag:**

#TEDCirclesMilano #TEDCircles #TEDxMilano

## 1.4 Invita i partecipanti:

Puoi decidere liberamente come invitare i partecipanti al tuo TED Circle. Per es. via mail, via calendar, via Eventbrite, pagine eventi sui social media, etc

## Cosa inserire nell'invito? Ecco alcuni spunti:

- Cosa sono i TED Circles
- Il tema che verrà affrontato
- Come partecipare: link piattaforma scelta o l'indirizzo + orari + warning puntualità (10 minuti prima per accoglienza e check della tecnologia in caso di Circle online)
- Il logo TED Circle

## Opzionale: anticipare il video

Può essere utile inviare prima il link del video che si vedrà durante l'evento per semplice visione o anticipare delle domande per stimolare il pensiero in previsione della conversazione. Se deciderai di condividere prima del materiale con i partecipanti, spiega loro perché dovrebbero visionarlo prima dell'incontro.

## Quando mandare l'invito?

Almeno 2 settimane prima. Reminder il giorno prima dell'evento con la richiesta di comunicare la presenza o assenza in modo da invitare eventuali persone rimaste in lista di attesa.

## Conferma e invio dei dettagli

Una volta ricevute le conferme, invia di nuovo ai partecipanti il giorno prima del tuo Circle i dettagli: link della piattaforma, location, orari, etc.

# 2. Durante: tempistiche, struttura e moderazione

- 2.1 Tempistiche
- 2.2 I ruoli all'interno del Circle
- 2.3 Le fasi di un TED Circle

## 2.1 Tempistiche

Ogni TED Circles è unico! Abbiamo sviluppato una struttura ideale: ovviamente è flessibile e da adattare sulla base delle dimensioni e dell'andamento del tuo Circle.

- 5 minuti: introduzione, presentazione del facilitatore e dell'eventuale "note keeper", racconto delle regole di una buona conversazione, indicazioni tecniche della piattaforma online (se online ovviamente), struttura e tempi del Circle
- 15 minuti: presentazione dei partecipanti
- 45 minuti: visione del video e conversazione
- 20 minuti: chiusura ed eventuale restituzione del documento di sintesi

## 2.2 I ruoli all'interno del Circle:

L'Organizzatore è il facilitatore.

L'organizzatore è il vero deus ex machina di un Circle di successo.

## **L'organizzatore ha diversi compiti:**

- Accoglie i partecipanti
- Introduce la tematica e la struttura del Circle
- Ovviamente facilita la conversazione e crea un clima disteso e aperto di confronto
- Infine insieme al note keeper (colui che prende appunti - se presente), dopo la chiusura del Circle invia i ringraziamenti e i takeaway ai partecipanti

## **Ruolo opzionale, ma fortemente consigliato: il note keeper**

Per consentire al facilitatore di concentrarsi esclusivamente sulle conversazioni che avvengono, e allo stesso tempo per permettere ai partecipanti di avere un riassunto dei terreni esplorati durante la sessione, ti consigliamo di avvalerti della figura del note keeper che è una sorta di co-pilota dell'organizzatore.

Infatti lo affianca durante tutto l'incontro, occupandosi di prendere nota delle conversazioni in forma sintetica, ma comprensibile e all'occorrenza fornisce supporto alla parte operativa (proiezioni, musica, etc). È un "fantasma": viene introdotto e presentato e poi resta sempre in ascolto. Al termine della sessione è il momento in cui, in massimo 3-4 minuti, restituisce ai partecipanti una sintesi della discussione.

## **2.3 Le fasi di un TED Circle**

### **Accoglienza**

Accogli i partecipanti sia online che offline come un veri ospiti, risolvi con loro eventuali problemi di tecnologia e crea le condizioni per un confronto aperto e positivo.

### **Presentazione dell'organizzatore, ruoli, obiettivi e struttura del Circle**

Inizia presentando te stesso e l'eventuale note keeper, racconta l'obiettivo del Circle, il tema e infine definisci la struttura e le tempistiche del Circle in modo che sia chiaro a tutti i partecipanti. Se il Circle è online può essere molto utile illustrare le caratteristiche della piattaforma prescelta attraverso un breve tutorial. Terminata la tua introduzione, per rompere il ghiaccio puoi fare un giro di presentazioni, breve per non rubare tempo alla conversazione!

### **Giro di presentazione personale (max 1 minuto a testa)**

Un esempio: Chi sei, cosa fai, perché sei qui?

### **Visione del video o sintesi del video**

A questo punto sei pronto a far partire il video TED selezionato e poi facilitare la conversazione.

### **Inizia la conversazione!**

### **Chiusura del Circle**

Dopo una conversazione profonda, come quelle che si attivano durante i Circle, è molto importante creare un momento di chiusura. Si tratta di un punto cruciale del Circle perché si ripercorrono le tappe della conversazione, si raccolgono le idee e gli spunti emersi. È il distillato della conversazione che i partecipanti si porteranno a casa... e in testa!



1. Il Note Keeper fa un breve riassunto delle tematiche toccate, dei punti emersi e delle affermazioni dei partecipanti che hanno generato dibattito o dato una direzione alla conversazione.
2. L'organizzatore coinvolge i partecipanti sull'ultima azione di chiusura chiedendo:
  - Qual è la cosa più importante che ti porti via dal Circle di oggi?
  - Con quale parola descriveresti questo Circle?

L'obiettivo dei Circles è quello di continuare a generare dialoghi e conversazioni su diversi temi, quindi l'organizzatore può proporre al gruppo di ritrovarsi e proseguire la stessa conversazione su quel tema o di ritrovarsi per affrontarne uno nuovo. Lo scopo di questa azione è creare un gruppo che si ritrovi periodicamente per sviluppare nuove conversazioni.

### 3. Post

- Una volta finito il Circle l'organizzatore, insieme all'eventuale note keeper, può:
- Creare un breve documento di sintesi con i pensieri più significativi del Circle
  - Creare un word cloud con le parole conclusive scelte dai partecipanti
  - Mandare una mail di ringraziamento ai partecipanti includendo il documento di sintesi e il word cloud.
  - Condividere il report con i pensieri e le frasi più significative con la community TED Circle internazionale in modo che vengano inseriti nella sezione "takeaway" e contribuire alla "Global Conversation" che i TED Circle intendono creare.
  - Fare comunicazione post evento sui Social Media

#### Comunicazione post evento

La comunicazione post evento ha l'obiettivo di creare interesse rispetto ai TED Circle e attirare nuovi partecipanti per un futuro incontro.

#### L'organizzatore può:

- [Scaricare](#) dal sito TEDxMilano le card grafiche dedicate alla community dei TED Circle a Milano e usarle sui propri canali di comunicazione.
- Utilizzare gli hastag #TEDCirclesMilano #TEDCircles #TEDxMilano
- Condividere con la community i temi affrontati durante la conversazione, i principali highlights, coinvolgendo i follower, ad esempio con una domanda sul tema oppure chiedendo alla community come completerebbero una frase.
- Condividere sui social il word cloud generato dai partecipanti del Circle

#### Consideriamo un Circle di successo se:

- I partecipanti vogliono rifarlo e si iscrivono al successivo
- I partecipanti sono così entusiasti che vogliono a loro volta diventare organizzatori e fare il loro Circle

**Se vuoi approfondire dettagli e modalità per organizzare un TED Circle puoi leggere anche il [documento in inglese](#).**

TEDxMilano 2020 ringrazia



Heroes

JAKALA

RTBHOUSE =